

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
YEŞİLOVA İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI

S.No	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık olayları (İkametten, iş yerinden, Otodan)	<ol style="list-style-type: none">1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespiti ve kroki tanzim edilir.2.Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir.3.Vatandaşın Talebi Doğrultusunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(3) Saat
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	<ol style="list-style-type: none">1.Müracaat alınır.2.Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.3.Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa JABS KPS sisteminden bilgiler çıkarılır.4.Kayıp şahsın eşgal bilgileri alınır.5.KİHBI-EKİP PROJESİ arama kaydı girilir.	(30) Dakika
3	Oto-Motosiklet hırsızlığı	<ol style="list-style-type: none">1.Müracaat alınır.2.Otoya ait belgelerin fotokopisi istenir.3.Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.4.kayıp eşya ve belge projesine arama kaydı girilir.	(30) Dakika
4	Şikayet Dilekçesi	<ol style="list-style-type: none">1.Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır. (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelilerin temin edilmesini gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	(10) İŞ GÜNÜ
5	4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları Ve Yapılacak İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1.Bilgi Talebinde bulunan dilekçesi veya internet başvurusu alınır.2.Müracaatla gerekli araştırma yapılır.3.Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir.	(10) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş Günü)

6	3071 SK. Gereği Gereği Dilekçe Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	<p>1. Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, Adres, İmza ve İrtibat Bilgilerinin tam Yazılması).</p> <p>2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Cevap süresi iş ve işlemlerine göre değişebilmektedir).</p>	(30) İŞ GÜNÜ
7	Düğün Nişan Vb. Dilekçe İşlemleri	<p>1. Düğün nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi.</p>	(5) DAKİKA
8	Kimlik Bildirimi	<p>1. Geçici ikamet yeri sahibinin başvurusu alınır.</p> <p>2. Kimlik Bildirme Kanununa Göre İş Yerine KBS Projesi tesis kullanıcısı şifresi tanımlanır.</p> <p>3. Projenin kullanımı ile ilgili gerekli tebligatlar yapılır.</p>	7 GÜN
9	2911 S.K. Göre Toplantı Yapılması ile İlgili İşlemler	<p>1. Düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin nüfus cüzdanı ve fotokopisi</p> <p>2. Düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil beyan formu</p> <p>3. Düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin fotoğrafı ikametgah ilimühaberleri</p> <p>4. Yabancı uyruklar için içişleri bakanlığından alınan izin belgesi</p> <p>5. Açık hava toplantıları ile gösteri yürüyüşlerinin yapılacağı yerin kanunun 6. maddesi ve aynı kanunun uygulanmasına dair çıkartılan yönetmeliğin 3. Maddesi gereğince Kaymakamlıkça önceden belirlenen ve ilan olunan alanlardan alınması</p> <p>6. Tüzel kişiliklerce düzenlenecek olan toplantılarda yönetim kurulu kararı</p>	3 GÜN
10	5729 Sayılı Kanun(Kuru Sıkı silah)	<p>1. Dilekçe</p> <p>2. 2 adet fotoğraf</p> <p>3. Adli sicil kaydı</p>	7 Hafta

11	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	<p>1.Dilekçe 2.Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren doktor raporu 3.Dört adet fotoğraf 4.Vergi borcu vardır/yoktur yazısı 5.Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi harç bedeli yatırıldığına dair makbuz 6.JASBİS sisteminden şahsi müracaat</p>	7 GÜN (Başka ilden dosya istenecekse süre artabilir.)
12	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı (Muhtar)	<p>1.Silah taşıma ruhsat dilekçesi 2.4 Adet Fotoğraf 3.Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu 4.Vergi borcu yoktur/vardır yazısı 5.Kaymakamlık makamından muhtarlık yaptığına dair belge 6.JASBİS sisteminden şahsi müracaat</p>	7 GÜN
13	Güvenlik Soruşturması	<p>1.Üst yazı(Resmi yazıda tarih belirtilmesi)</p>	En geç 15 Gün
14	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>1.Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekalet yazısı 2.Nüfus cüzdanı 3.Sürücü belgesi sahibinin teslim alması aşamasında JABS kayıtlarına göre sürücü belgesini geri almasında sakınca bulunmaması 4.Maliyeden borcu yoktur belgesi 5.Diğer kurum ve kuruluşlardan alınması gereken kurs belgesi, doktor raporu gibi belgeler</p>	1 SAAT
15	Trafikten Men Edilen Araçların Çıkış İşlemleri	<p>1.Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek.(Haciz ve Yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının ilgili kurumlarca JABS ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2.Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek mukafatname veya noterden alınmış vekalet yazısı. 3.Nüfus cüzdanı 4.Aracı teslim alacak sürücünün aracı kullanmaya yetkili sürücü belgesi</p>	1 SAAT

16	Cezai İşlemler	1.Jandarma ekiplerince düzenlenmiş trafik idari para cezası karar tutanağı	1 HAFTA
17	Kaza Raporu Tanzimi	1.Tescil belgesi 2.Sürücü belgesi 3.Sigorta poliçesi	30 DAKIKA

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Alaaddin GERGIN
Ünvanı : J.Tgm. İlçe J.Komutanı
Adresi : Yeşilova İlçe J.K.İlği
Tel : 0.248.618.01.55
Faks : 0.248.618.08.14
E-Posta:

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Abdulhamit KARACA
Ünvanı : Yeşilova İlçe Kaymakamı
Adresi : Yeşilova Kaymakamlığı
Tel : 0248.618.08.25
Faks : 0.248.618.08.27
E-Posta :